

**Beszámoló a Bölcsészettudományi és Természettudományi
Kari Könyvtár 2010. évi munkájáról**

*2010. év legfontosabb eseményei (rövid, felsorolásszerű
összefoglalás)*

Készítette: Dr. Szénászky Mária
kari könyvtárigazgató

Tartalomjegyzék

1. Könyvtárfejlesztés (felújítás, bővítés, korszerűsítés)	2
2. Informatikai fejlesztés (eszközök felsorolása konkrétan).....	2
3. Gyűjteményépítés és feldolgozás	2
3.1 Gyűjteményépítés.....	2
3.2 Állományapasztás.....	3
3.3 Retrospektív feldolgozás	3
4. Olvasószolgálat (legfontosabb mutatók elemzése, használat, nyitva tartás, szolgáltatások).....	5
4.1 Olvasószolgálat	5
4.2 Felszólítók írása.....	6
4.3 Tértivevényes levelek kiküldése könyvek behajtása.....	6
4.4 Tájékoztatás.....	7
4.5 HUMANUS és MATARKA	7
4.6 Könyvtárközi kölcsönzés	7
4.7 Folyóiratokkal kapcsolatos teendők	10
4.7.1 A kutatóban jelentkező tájékoztatási feladatok.....	11
4.7.2 A folyóiratok retrospektív feldolgozása.....	11
5. Könyvek szerelése, betelt cédulák írása, könyvek javítása	11
6. A gépterem, számítógépes ellátottság	12
7. Pályázatok (ha voltak önállóak, esetleg támogatások).....	14
8. Szakmai és társadalmi kapcsolatok (események, rendezvények, melyeken részt vettek, külföldi utak, konferenciák)	15
8.1 Látogatás a Tudásközpontban	15
8.2 Karokkal való kapcsolattartás	15
8.3 Kapcsolattartás a Központi Könyvtárral	15
8.4 Konferenciai részvétel.....	15
8.5 Egyéb: kapcsolatépítés, kiállítások, egyesületi tevékenység, tanszéki/intézeti letéti könyvtárak kezelése	15
8.6 Egyesületi tevékenység	16
8.7 Tanszéki könyvtárakkal való kapcsolattartás, intézeti könyvtárak	16
8.7.1 Neveléstudományi Intézeti letéti könyvtár.....	16
8.7.2 Filozófia Politológia Szakkönyvtár	16
8.7.3 A Földrajzi Intézeti Könyvtár	17
9. Humán erőforrás-gazdálkodás (személyi változások, új dolgozók, nyugdíjba mentek, képzés, továbbképzés).....	18
9.1 Személyi helyzet	18
9.2 Képzés a kari könyvtárban	18
9.3 Képzésben részesülők	18
9.4 Továbbképzéseken részvétel.....	18
10. Gazdálkodás (bevételek, kiadások)	19
10.1 Tanszéki könyvtárak gyarapodása	19
10.2 Bevételek.....	20
11. Egyebek, összefoglaló	21

Beszámoló a Bölcsészettudományi és Természettudományi Kari Könyvtár 2010. évi munkájáról

2010. év legfontosabb eseményei (rövid, felsorolásszerű összefoglalás)

1. Könyvtárfejlesztés (felújítás, bővítés, korszerűsítés)

A kari könyvtárban ebben az évben nem történt nagyobb felújítás. A két éve megkezdett villamosvezetékek felújítása nem folytatódott. Reméljük, ha mást nem, pályázati pénzből, folytatni tudjuk a jövőben is a vezetékek és armatúrák felújítását, mert a raktár további részei és az olvasóterem világítás is elavult, sőt balesetveszélyes. Annál is inkább, mert tavasszal a füstölő armatúrák miatt több neoncsövet ki kellett iktatni. Azóta kérjük a tűzveszélyes és a dolgozók/olvasók szemét károsító helyzet megoldását, de hiába.

Az olvasóterem ablakai is felújításra szorulnak. Több ablakot be kellett szögelni, mert annyira labilis, hogy kizuhanhat. Az időjárás is sokat rongált rajtuk az elmúlt két évtizedben, így nagyon fontos lenne kicserélésük vagy stabilabbá tételük.

A HUMANUS adatbázisba való „bedolgozás” megkezdődött. A munka folyamatos. Megkezdődött a kazetták digitalizálása, ezzel meg tudjuk őrizni és rendelkezésre tudjuk bocsátani az egyébként elavuló dokumentumtípust.

2. Informatikai fejlesztés (eszközök felsorolása konkrétan)

Ebben az évben semmilyen informatikai fejlesztés ne történt.

3. Gyűjteményépítés és feldolgozás (beszerzett dokumentumok száma, feldolgozás, OPAC, ajándék, egyéb, retro, apasztás)

3.1 Gyűjteményépítés

A kari könyvtár számára feldolgozott könyvek/dokumentumok mennyisége: állománya: 3177 db volt 2010-ben. Ez majdnem 400 példánnyal kevesebb, mint a tavalyi mennyiség.

A költségvetési keretből történt vásárlás mellett idén is kaptunk ajándékkönyveket is.

Az ajándékok örömet jelentenek ugyan, de külön nyilvántartások vezetését is igénylik. Az ajándék egy része (amit saját keretükből vásárolnak) később tanszéki nyilvántartásba kerül. Az ajándék többi része, vagy, ha eleve a kari könyvtárnak szánják, akkor a kari könyvtárba kerül. Ezen tételek nem mindig alapvetően fontosak, s esetleg a gyűjtőkörből is kilógnak, de mivel az adományozó nekünk szánja, s értékes művek, s az ajándékozó le is ellenőrzi, hogy megvan-e nálunk az általa adott mű, állományba kerülnek.

A szerzeményezést tételes behasonlítás és az olvasói, oktatói kérések figyelembevételével végezzük. Idén is a Központi Könyvtárban kézbevitel alapján, a példányszámok egyeztetésével történt a szerzeményezés nagy része.

Könyvtárunk állományát folyamatosan apasztjuk is.

3.2 Állományapasztás

Állományapasztása menete, a törlésre jelölt könyvek feldolgozása munkafolyamatai:

-A könyvből kiszedett cédulák sorba rendezése.

-A törölt könyvek bibliográfiai adatainak számítógépre vitele.

-A selejtezett könyvek adatainak a leltárkönyvből, ill. a hagyományos katalógusból való törlése

2010. évben 354-el több db dokumentum került törlésre a könyvtár állományából, azaz összesen: 3679 db. Az állomány értéke azonban jóval kevesebb, mint tavaly. Ez abból adódik, hogy a törölt dokumentumok jóval alacsonyabb árúak voltak. A retrospektív adatbevitelkor az elavult példányok rögtön törlésre kerültek.

	db	érték
Faluközi Gábor	1941	358967
Zsoldos Mariann	800	30444
Bali Judit	938	267351
összesen:	3679	656762

A gépi nyilvántartásból Bali Judit által törölt: 440 db.

A könyvek és folyóirat a tervszerű állományapasztás, valamint az elveszett és pénzbeli értékben kifizetés miatt kerültek törlésre.

Idén a tavalyihoz hasonló mértékű volt az állományapasztás. A könyvtár állományának módszeres, nagymértékű átválogatása már többször megtörtént. Az alapelv az, hogy egy példány kutatási célokra mindenképpen maradjon az állományban. Szigorúan csak azon könyvek kerültek törlésre, amelyek tartalmilag elavultak vagy nagyszámú példányban léteztek. Ez a munkafolyamat nehéz döntést igényel, hiszen ezek a művek még mindig értéket képviselnek, de a helyhiány miatt is szükség van erre.

3.3 Retrospektív feldolgozás

Könyvtárunkban retrospektív feldolgozás folyik. Magyar Margit végezte napi 8 órában.

Magyar Margit a szorosan vett retrospektív adatbeviteli munka mellett az olvasószolgálati munkában is részt vesz: estizés, beteg kollega helyettesítése pultnál, olvasóteremben.

A fő tevékenységük mellett, a megmaradó idejükben még a következő munkatársak végeztek retrospektív adatbevitelt: Bali Judit, Horváthné Pintér Judit, Péter Rozália, Támis Eszter, Turcsics Annamária, Zsoldos Marianna.

A teljesítmény részletes adatai a mellékelt táblázatban található.

2010-ben **15 873** db mű könyvünk került be a gépi katalógusba. A központi könyvtárnak **2702** mű jelzetének megállapítása készült el. Idén 4701-el több mű került a gépi katalógusba. Ez részben annak is köszönhető, hogy Magyar Margit a folyamatos létszám-hiányok miatt egész

héten a kari könyvtárban végzi munkáját, illetve a pályázati pénzek lehetőséget adtak a munkaidőn túl történő adatbevitelre is.

A 2010-es évben végzett munka teljesítményi adatai: (Magyar Margit összesítése)

Részletes bontás:

BTK-TTK Könyvtár anyaga:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Össz.
Magyar Margit	879	797	558 185	755	820	483 877	232	528	671	95	170 482	208	6196 1544
Bali Judit	229	109	129	189	168	139	43	222		47	113	114	1502
Csehné Kardos Z.													250 900
Horvátné Pintér J.	46	78	53	62	45	52	86	23	80	4	52	30	611
Támis E.	14	38	38	17					2	13	9		130
Turcsics Annamária	244	273	192	82	66	80		94	70	5	2		1108 925
Zsoldos Mariann	50	75	89	46	99	61	85	97	91	11	45	54	803
													10600

Idén is folytatódott az alsó raktárban levő szakirodalom gépre vitele, valamint a művészetek, magyar és idegen nyelvű irodalom polcait osztottuk fel a munkában résztvevők között. Ezen kívül a segédkönyvtár tájékoztatói segédleteinek gépre vitele még nem fejeződött be. A sikeres pályázatnak köszönhetően felgyorsult az alsó raktár régi anyagának OPAC-ban való megjelenítése.

Pályázati pénz- külön munka a BTK-TTK Könyvtár anyaga:

	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Össz.
Csehné K. Z.							560
Horváth K.							1145
Horváthné P. J.							491
Magyar M.							1250
Marai Zs.							205
Péter R.							893
Turcsics A.							555
Zsoldos M.							174
							5273

Nincs adtunk arról, hány analitikus leírás készült el a vers-, novella- és drámagyűjteményekről. Ez a fajta feltárás nagy segítség a tájékoztató munkában, illetve, hogy az olvasó számára megtalálhatóvá válik a gyűjteményes kötet valamennyi műve.

Folyamatos munka a Központi Könyvtárból megérkezett könyvek közül az egyedi helyre kerülők lelőhelyeinek átkódolása a gépi adatbázisban (OT, Kutató, Segédkönyvtár, rövid kölcsönzés, nem kölcsönözhető).

A továbbiakban is szükséges, bár folyamatosan csökkenő számban, a raktári állomány folyamatos katalogizálása, s mivel még az állomány harmadának adata nincs meg a számítógépben, még mindig szükséges, a vonalkód nélküli könyvek azonnali vagy másnapi gépre vitele. Az állomány 100 %-os feldolgozottsága nagyon fontos legyen, mert tapasztaljuk, hogy a fiatal olvasók egyáltalán nem használják a cédulakatalógust, ezért az ő számukra a cédulán nyilvántartott állomány elvész. Könyvtári órákon felhívjuk erre a figyelmet, a gépek mellé is kiírjuk, de látszik, hogy nem ismerik a cédulák közötti keresés technikáját. Így nagy jelentősége van annak, hogy a pályázati források lehetőség teremtenek a munka felgyorsítására.

4. Olvasószolgálat (legfontosabb mutatók elemzése, használat, nyitva tartás, szolgáltatások)

4.1 Olvasószolgálat

A dolgozók beosztás szerint végzik munkájukat. Átlagban 20 órát töltenek a pultnál, hogy a többi feladataikat is el tudják végezni. Elsődleges szempont az, hogy a kölcsönzés minden körülmények között gördülékeny legyen. A többi feladat létszámhiánykor háttérbe szorul.

Az olvasószolgálat feladatai: kézi kölcsönzés, gépi kölcsönzés, hosszabbítás, emailes hosszabbítás, előjegyzés, raktári szolgálatok, felszólítások készítése, tájékoztatás, könyvtárközi kölcsönzés, olvasótermi szolgálat, szabadpolc gondozása, kutatótermi szolgálat.

A kiegészítő feladatok: tanszéki könyvek kezelése, segédkönyvtári állomány gondozása, szerzeményezés előkészítése, ajándékkönyvek fogadása, adminisztrálása, pénzügyi teendők, cédulaírás, az új könyvek érkeztetése leltárkönyvben és excel táblázatban, oktatás, Filozófia Intézeti Könyvtárban folyó és a Földrajzi Intézeti Könyvtári munkavégzés.

Valamennyi dolgozó részt vesz az esti ügyeletben, csak így tudjuk biztosítani a hosszabb nyitva tartást.

Betegség, hiányzás esetén az állományvédelmet nem tudjuk megfelelően biztosítani, a szétaprózódott olvasói tér miatt nem mindig jut ügyeletes minden helyre.

Nyáron, mindenki rendet rakott a szabadpolcos részén illetve a raktárban. Megtörtént a régóta nem kölcsönzött könyvek leválasztása és leszállítása a szabadpolcra a raktárba, valamint a törlésre szánt könyvek leválogatása, felhordása a mélyraktárból. A munkafolyamat végén megtörtént az állványok újra feliratozása. Ezek évente végrehajtandó feladatok könyvtárunkban. Sajnos, a feliratok egységes formában történő kihelyezésére anyagi okok miatt nem kerülhetett sor. Árajánlatunk van, de féltő, hogy az eltelt idő alatt aktualitását veszítette, pedig a szakfelügyelet kérése volt az egységes felirat megvalósítása.

Az olvasók által kölcsönzött művek száma valamivel csökkent. Ez részben abból is adódik, hogy sajnos, nincs elegendő példányszám a művekből, s mint azt az állomány gyarapodása részről láttuk, ez a tendencia csak rosszabbodik. A könyvtáros munkája azonban ilyenkor nemhogy csökken, hanem nő, hisz az előjegyzés felvétele majd a beérkezésről értesítés küldése több munkaráfordítást igényel a könyvtárostól, mint egy gördülékeny kölcsönzés lebonyolítása. Ugyanakkor az olvasói szokások is változnak. A kikölcsönzött könyvet lefénymásolják, s utána már gyakran erről készítenek újabb másolatot, de ehhez már nem kell újra kikölcsönözni a könyvet. Talán lappangó vagy rejtett használatnak nevezhetnénk ezt. Ugyanaz a jelenség, mint amikor a közkönyvtárakban a gyerek olvasójegyével az egész család olvas.

Idén könyvtárunk egész évben nyitva volt. Nyáron a többi kar olvasói is igénybe vették szolgáltatásainkat. A tanév kezdetétől a Tudásközpont zárva tartás alatt 93 mű közvetett kölcsönzését bonyolítottuk le a tudásközpontos kollegákkal együttműködve.

A tavalyihoz képest többen kérnek ki könyvet éjszakára, illetve hétvégre (2009-ben 68-an, 2010-ben 116-an). A könyvek általában időben visszakerülnek, egy-két esetben volt csak késés (délután, vagy másnap reggel hozták csak vissza), ezekben az esetekben az olvasótermi könyvek kivételét letiltottuk. Egy esetben történt nagyobb késés, (1 hét), ez után szigorítottuk meg az olvasótermi könyvek elvitelének feltételeit úgy, hogy késedelmes visszahozás esetén napi 1000 Ft késedelmi díjat számítunk fel.

Januártól decemberig összesen 5 db fotózásra szóló engedélyt kértek. Ennek oka részben az, hogy valóban nem túl általános a könyvek fényképezése, de az is, hogy nem minden esetben vesszük észre, ha valaki kifotózik egy könyvből valamit.

Oktatók évről-évre kevesebb fénymásolatot adnak le. Tavaly 9 oktató, idén 4 oktató anyaga van elhelyezve.

4.2 Felszólítók írása:

1.felszólító	3566
2.felszólító	1175
3.felszólító	570
Összesen	5311
Ebből emailben	4607

Idén a tavalyihoz hasonló számú felszólítót kellett kiküldeniünk.

4.3 Tértivevényes levelek kiküldése könyvek behajtása:

2010-ben 89 olvasónak küldtünk ki tértivevényes felszólítást.

Ebben az évben az Intrum Justitia adósság behajtó cégnek 29 olvasónk ügyét adtuk át, akik közül 14 olvasó teljesen, 3 olvasó csak könyv tartozását, míg 12 olvasó nem rendezte a tartozását. A rendezett ügyek száma a tavalyihoz hasonlóan alakult.

4.4 Tájékoztatás

Általános tájékoztatás, referenz-kérdések, irodalomjegyzékek összeállítása, esetenként emailben történő továbbítása tartozik ide. A gépteremben átlag napi 2-7, a forgalomtól függően. A tájékoztatás főként a tájékoztatási ponton, gépteremben, kutatószobában és könyvtárközi kérésekkor történik.

A tájékoztatást segíti a rejtett bibliográfiákról készülő nyilvántartásunk. 400-al növekedett az adatbázisunk a 2010-es évben. Jövőre az OPAC-ban is megjelenítjük ezeket, hogy a publicitásukat növeljük.

4.5 HUMANUS és MATARKA

A HUMANUS adatbázisba való adatbevittetl szerződés alapján térítés nélkül felvállalta a kari könyvtár olyan kiadványok esetében, amelyek a hozzánk tartató két kar munkái.

Hurkóné Kereszti Erzsébet Az Afrika Tanulmányokat viszi be a rendszerbe a folyóirat megjelenésének ütemében .Az év végéig 185 tételt készített el visszamenőleg, most már csak a kurrens számok bevitel a feladata.

Támis Eszter 110 dokumentum bevitelét végezte el.

Kis-Tar Edit a MATARKA munkáját segíti. 2010-ben a Lettre 10, a Prae folyóirat 8 példányát vitte be a MATARKA adatbázisba.

4.6 Könyvtárközi kölcsönzés

Az idei évben emelkedett azon kérések száma, amiket olvasóink kértek más könyvtáraktól, nyilván szerepet játszott ebben az is, hogy a Központi Könyvtár bezárt a múlt év júniusában. Viszont ennek ellenére csökkent a könyvtárunkhoz más könyvtárak által küldött kérések száma. Ennek okát abban látjuk, hogy sok anyaghoz hozzá lehet férni már az interneten, így nem szükséges igénybe venniük a szolgáltatást. Másrészt a kevés példányszám is hatással van erre a szolgáltatásra, idén kevesebb könyvet tudott könyvtárunk vásárolni, vagy csak egy - egy példányokat, amiket nem tudunk könyvtárközi kölcsönzésben szolgáltatni, mivel szinte állandóan kölcsönzésben voltak.

Kaptunk új fénymásolót, ami egyben szkennel is, így a szolgáltatást már teljes „fényében” tudtuk működtetni.

A szolgáltatás minősége változatlanul jó, ezt mutatják a visszajelzések az olvasók és könyvtárak részéről is.

Változatlanul növekedést mutat az elektronikus úton történő lebonyolítás.

Szerencsére könyvtárunk jól el van látva ehhez szükséges eszközökkel.

A felénk érkező kérés többsége más felsőoktatási intézményből érkezik hozzánk.

Néhány adat a könyvtárközi kölcsönzésről:

A szolgáltatást igénybe vevő könyvtárak típusai (a számok azt jelentik, hány alkalommal)

Egyetemi könyvtár:	317
Főiskolai könyvtár:	44
Megyei könyvtár:	79
Városi könyvtár:	265
Községi könyvtár:	28
Egyéb könyvtár (országos szakkönyvtár, tudományos könyvtár, iskolai könyvtár)	177

Könyvtárunktól kért művek megoszlása tudományterületek szerint

0	17
1	54
2	9
3	151
370	127
5	55
6	75
7	51
8	177
9	88
Szépirodalom:	106
idegennyelvű:	25
magyar nyelvű:	81

Könyvtárunkhoz érkezett kérések (ODR)

Beérkezett kérések száma:		910
Teljesített kérések száma:		828
	könyv:	786
	fénymásolat:	28
	elektronikus úton	14
nem teljesített kérés:		82

A tőlünk kértek a küldés módja szerint:

ODR	700
e-mail	200
hagyományos kérőlap	5
telefon	5

Könyvtárunk által indított kérések száma:	535
Beérkezett kérések száma:	447
Könyv	317
külföldi könyvtárból:	88
hazai könyvtárból	229
Fénymásolat	45
külföldi könyvtárból:	16
hazai könyvtárból:	27
elektronikus úton hazai könyvtárból:	160
Elektronikus úton külföldi könyvtárból	15
törölt kérések száma:	42
eddig be nem érkezett kérés:	16

Az általunk kértek a küldés módja szerint:

ODR	341
e-mail	106
hagyományos kérőlap	0
internetes kérőlap	88
telefon	0

A részletes statisztikai adatokból láthatjuk, hogy a társadalomtudomány, ezen belül is a pedagógia témában érkezik hozzánk a legtöbb kérés, ami nem véletlen, hisz pedagógiai szakkönyvtárként is működünk, habár az új kötelezpéldány rendelet óta nem részesedünk automatikusan a pedagógiai szakirodalomból, de igyekszünk megvásárolni azokat.

4.7 Folyóiratokkal kapcsolatos teendők

A folyóiratokkal kapcsolatos teendőket Péter Rozália végzi. Bizonyos területeken besegít neki Ki-Tar Edit. Az ő távollétében pedig Támis Eszter.

A kari könyvtárba járó folyóiratok bontása:

	Összesen	Belföldi	Külföldi	Köteles+Ajándék
BTK	262	147	86	29
TTK	202	50	57	95
Földrazi Int.	28	23	5	0
Filozófia- Politológia Int.	21	6	15	0
Összes cím	513	226	163	124

A folyamatos, napi teendők részletezve:

A kari könyvtár (BTK-TTK + a személyzet nélkül maradt intézeti könyvtárak) folyóirataival kapcsolatos teendőket: rendelés, ezek érkeztetése, nyilvántartása, szétosztása könyvtáraknak és tanszékeknek, számlák érkeztetése, utalványrendeleti nyomtatvánnyal felszerelve beküldése a Központi Könyvtárba.

A kari könyvtárba érkező számlák adatai:

	Darab	Összérték- Ft.	Ebből:	
			BTK – Ft.	TTK – Ft.
BTK-TTK	98	1.371.746	683.303	688.443
Földr. Int.	24	139.286		139.286
Fil.-Pol.	10	59.931	59.931	
Összesen:	134	1.570.963	743.234	827.729

A könyvtárhasználók kéréseinek teljesítése (Kutatóból és raktárból)

Reklamáció végzése:

Havonta a 2010-es hiányzó számokat a SUWECO felé és visszamenőlegesen a még eddig meg nem jelent számokat a Minerva felé a külföldi folyóiratok esetében (a Központi Könyvtár felé).

A belföldi reklamációkat szükség szerint (levél, telefon e-mail).

A folyóiratpiac figyelése.

A Kutató és a folyóiratraktár rendjének megőrzése: a frissen érkező folyóiratoknak helycsinálás a Kutatóban valamint az itt legyűjtöttek leszállítása és helyrepackolása a raktárban (folyamatos).

A megrongálódott kötetek (folyóiratok és könyvek) javítása (folyamatos).

A folyóiratokból hiányzó lapok pótlása (más könyvtárakból fénymásolatban megkért fénymásolatok formájában), ezeknek a fénymásolatoknak a gondozása (folyamatos).

Jelentés a Nemzeti Periodika Adatbázisba (külföldi és belföldi folyóiratok).

A Regionális lelőhely jegyzék feltöltése az internetes adatbázisba (BTK, TTK, FI, Fil.-Pol.,TTSZ).

A 2011-es folyóirat-rendelés előkészítése: jegyzékek összeállítása a dékáni jóváhagyás céljából (BTK, TTK, Szőlészet-Borászat).

A könyvtár állományától való megkülönböztethetőség céljából, színcsík alkalmazása a Kutatóban elhelyezett könyvekre (ennek megfelelően új gerincírás) és a már feldolgozott folyóiratokra (egymástól megkülönböztető szín a Kutatóban és a raktárban).

A nem bekötött folyóiratok új papucskban (vagy dossziékban) való elhelyezése, ezeknek az újra-feliratozása.

Az állomány egy részének raktárba való áthelyezése annak érdekében, hogy a friss folyóiratoknak helyet biztosítsak

4.7.1 A kutatóban jelentkező tájékoztatási feladatok:

Egyre többen kérnek témafigyelést, irodalomkutatást a folyóiratokból. Szakdolgozatokhoz, doktori disszertációhoz, kutatáshoz, TDK-hoz, vizsgákhoz, stb. irodalom keresése (hagyományos és számítógépes) is feladata a kutatóban dolgozó könyvtárosnak.

4.7.2 A folyóiratok retrospektív feldolgozása:

Tavaly elkezdjük a folyóiratok kereshetővé tételét az OPAC katalógusban. Ezzel nincs szükség külön folyóirat-nyilvántartásra, hanem a könyvek keresésére használt rendszerben tud bárki tájékozódni a folyóiratokról is.

Folyóirat:

Új	18
Hozzáfűzés	1620
Átemelés	10
Összes folyóirat	1648

5. Könyvek szerelése, betelt cédulák írása, könyvek javítása

A folyamatos használat rongálja a könyveket. A kisebb javításokat, lapok beragasztását, stb. el tudjuk végezni, így a könyvek nem esnek ki hosszú időre a forgalomból. Kövesi Ildikó tavasszal visszatért a GYES-ről, azóta ennek a feladatnak a megoldása részben ismét helyben történik. A könnyebb javításokat ő végzi, de a bonyolultabbakat a Központ Könyvtár kötészete végzi számunkra, a könyvtári járat szállítja a könyveket. Ennek csak az a hátránya, hogy egy kisebb javítás is hosszadalmasabb, az viszont tagadhatatlan, hogy nálunk csak nagyon egyszerű tárgyi felszerelés áll rendelkezésre, s nagyobb javítás végzésére ezek nem alkalmasak. Idén 248 db könyvet küldtünk be javításra.

Az új könyvek gerincének megírása és felszerelése a szükséges kellékekkel, pl. cédulasarok, Muck Viktória és Horváthné Kövesi Ildikó feladata. Sajnos, Horváthné Kövesi Ildikó sokat van saját és gyermeke betegsége miatt táppénzen, így még nem tudta tehermentesíteni a könyvtárosokat e feladat végzése alól. Ő egyébként lelkesen kezdte meg a munkát a GYES lejárta után, felvette a kapcsolatot a kötészettel, kis belső tanfolyamon is részt vett, de sajnos a könyveink zöme olyan rossz állapotban van, hogy „barkács” módon már nem lehet javítani őket.

Az új könyvek és a betelt könyvkártyák céduláinak nyomtatását is végezzük beosztás alapján.

Minden olvasószolgálatos végez egyéb tevékenységet. „Pihenésképpen” cédulát nyomtat, törlést végez, helyettesíti a más poszton távol levő kollegát, stb.

A megrongálódott kötetek javítását is ügyes kezű könyvtáros kollegáink végzik. Péter Rozália, Kopáriné Kiss Krisztina, Muck Viktória vesz részt ebben a munkában. Ezzel tehermentesítjük a köteteket, s elkerüljük a könyvek utaztatásával járó adminisztrációt. Ezeket azonban főleg nyáron, tudják végezni a kollegák, amikor nincs olyan forgalom a könyvtárban.

A javításra küldendő könyvekkel kapcsolatos adminisztrációs teendőket Muck Viktória látja el (válogatás, ládázás, nyilvántartás vezetése, kód levétele a javításból visszaérkezett könyvekről). Adatok az alábbi táblázatokban találhatóak.

dátum	db	lelőhely
március 1.	3	P1/FP
március 12.	1	P1/FP
	8	P1/F1
	105	P1/FK
március 30.	4	P1/FP
október 1.	16	P1/FP
november 19.	111	P1/FK
Összesen:	248	

Filozófia	24
Olasóterem	8
BTK könyvtár	216
Összesen:	248

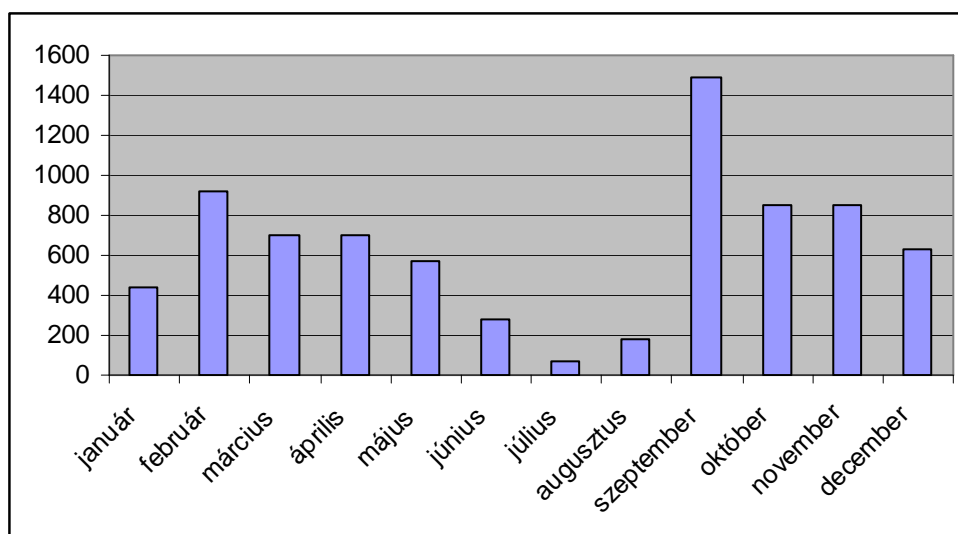
6. A gépterem, számítógépes ellátottság

A könyvtár számítógépparkja az év során nem változott, kisebb cserékre (vonalkód leolvasó, billentyűzet) került csak sor.

A gépterem használata a 2010-es évben csökkenést mutat. Ennek oka részben az, hogy kevesebb könyvtárhasználati órát hirdettünk meg. Tekintettel arra, hogy egyedül voltunk nyitva, nem akartuk órák tartása miatt a használókat kizárni a gépteremből. Másik ok bizonyos weboldalak letiltása lehet.

A számítógépes kollegák figyelnek a pénzbedobós fénymásolóra. Idén, mivel olcsóbban másolunk, mint a vállalkozó, jóval többen használták ezt a lehetőséget. Tavaly 3528 másolat készült ily módon, idén pedig ennek háromszorosa, 10464 oldal.

A gépterem látogatottsága



A gépterem használata 2010 nyár folyamán megváltozott, egyszerűbbé és gyorsabbá vált a hallgatók számára, ezzel párhuzamosan 2010 szeptember 1-től új szabályzat lépett életbe a teremhasználattal kapcsolatban, megszigorodott azon weboldalak tiltása, amik nem könyvtári felhasználásra valók (internetes játékok, szerencsejátékok, csevegő oldalak)

2010 július és szeptember közepe között a BTKTTK könyvtárban is folyt az RFID olvasójegyek tesztelése és készítése a hallgatók részére, ez idő alatt 27 olvasójegy lett kiállítva.

Magnókazetták digitalizálása

Az év során elkezdődött a magnókazettán lévő idegen nyelvi hanganyagok anyagok digitalizálása és feldolgozása. A digitalizált magnókazetták száma: 42.

STATISZTIKA 2010
Könyvtárhasználat

	BTK-TTK
Nyilvános szolgálati napok száma	254
Beiratkozott olvasók száma	7921
A PTE polgárai /hallgató, oktató, dolgozó/ összesen	5981
-a PTE nappali hallgatói	4968 BTK: 2869 TTK: 1143
- a PTE levelező hallgatói	304 BTK:183 TTK:70
- a PTE oktatói	546
Máshol hallgató	163
Nem felsőoktatási intézmény hallgatója	1199
Könyvtárhasználók száma	
Kölcsönző	6428
Kölcsönző és helyben használó	286.000
Helyben használó/internetező	130.000
Kölcsönzött dokumentum száma	66237
Helyben használt dokumentum száma	190.000
Előjegyzés	935
Hosszabbítás	37472
Tájékoztatás	4.800
Gépterem használata	7694
Könyvtárhasználati képzés	205
Fénymásolás: külső vállalkozó pénzbedobás	becsült: 100 100 10464

7. Pályázatok (ha voltak önállóak, esetleg támogatások)

Pályázati forrásból idén nem részesült a kari könyvtár.

8. Szakmai és társadalmi kapcsolatok (események, rendezvények, melyeken részt vettek, külföldi utak, konferenciák)

8.1 Látogatás a Tudásközpontban

Közösen meglátogattuk az új könyvtárat, a Tudásközpontban. Az egyetemi könyvtáros kollegák tartottak nekünk szakszerű vezetést.

Állományellenőrzés segítése a Csorba Győző Megyei Könyvtárban az Egyetemi Könyvtár áramszünetének idején. Kollegáink a Fonotékában segítettek.

8.2 Karokkal való kapcsolattartás

Orientációs Napok keretében az elsősök számára **könyvtárismertetést** tartottunk a BTK-án.

A kari könyvtár igazgatója rendszeresen részt vesz a **TTK kari ülésein**. A BTK-án kari Könyvtári Bizottság figyel a kari könyvtárra.

8.3 Kapcsolattartás a Központi Könyvtárral: Aktívan rész veszünk az **Egyetemi Könyvtár bizottságainak** munkájában. Szolgáltatási Bizottság: Kopáriné Kiss Krisztina és dr. Szénászky Mária, web csoport: Zoboki András.

8.4 Konferenciai részvétel, rendezvények:

A Magyar Könyvtárosok Egyesületének 42. vándorgyűlésén(2010. július Baja) Csehné Kardos Zita, dr. Szénászky Mária és Támis Eszter vett részt.

Prospero Konferencia az e-könyvekről(Bp. szeptember 15-én) című rendezvényen dr Szénászky Mária képviselte a kari könyvtárat.

MKE országos ünnepi gyűlésén és az EK Gödöllőn tartott (június 3-5.) közgyűlésén dr. Szénászky Mária vett részt. (Bp. november 18.)

8.5 Egyéb: kapcsolatépítés, kiállítások, egyesületi tevékenység, tanszéki/intézeti letéti könyvtárak kezelése

Kiállítások összeállítása:

Kiállítási tér nem nagyon áll rendelkezésünkre, de az aktuális események, személyek bemutatására kolleganónk Csehné Kardos Zita rendszerese készít a könyvtárunkban fellelhető dokumentumokból.

Témák:

Május Ibero –Amerikai Kiállítás az aulában

Mario Vargas Llosa kiállítás

Bertók László kiállítás

Karácsonyi kiállítás

8.6 Egyesületi tevékenység:

Csehne Kardos Zita és dr. Szénászkly Mária és Támis Eszter a **MKE** tagja. Dr. Szénászkly Mária a MKE Pécs-Baranyai Szervezetének Ellenőrző Bizottságának elnöke. Ő rendszeresen részt vesz az egyesület vezetőségi ülésein is. A helyi MKE rendezvényekre rendszeresen ellátogatunk.

8.7 Tanszéki könyvtárakkal való kapcsolattartás, intézeti könyvtárak

Tekintettel arra, hogy gyarapodásunk egy részét a tanszéki vásárlások teszik ki, ezek érkeztetése, feldolgozásra való beküldése, majd tanszékekre való visszajuttatása sok adminisztrációt igényel. Visszaérkezés után még egyszer megtörténik a tanszéki könyvek leellenőrzése, hogy megfelelő helyre vannak-e bekódolva.

A tanszékre kikerülő könyveknek kölcsönző cédula írása, katalógus fiókba való lerakása az utolsó munkafázis. Az állomány rendszeres, illetve szükség esetén történő ellenőrzése folyamatos.

A tanszéki kapcsolattartás a két karral való szoros kapcsolat része. A kari könyvtár rendszeres (vagy szükség szerinti) állományellenőrzéssel felügyeli a tanszéki könyvtárak állományát. Lezárult a Neveléstudományi Intézeti és a Szláv-Filológia tanszéki letéti könyvtárak állományellenőrzése lezárult. Idén elkezdük a Filozófia Politológiai Szakkönyvtár állományellenőrzését, valamint a Pszichológia Intézet letéti könyvtárát.

8.7.1 A Neveléstudományi Intézeti letéti könyvtárat idén is Molnár-Kovács Zsófia kezelte. Az Olvasóterem heti 10 órában tart nyitva és áll az egyetemi oktatók és hallgatók rendelkezésére. Emellett heti 5 órában olvasótermi háttérmunka folyik, amelybe beletartozik a folyamatos kapcsolattartás a Neveléstudományi Intézet oktatóival, és általuk igényelt dokumentumok előkészítése, rendelkezésre bocsátása, és a könyvtári munkával kapcsolatos egyéb teendők intézése, valamint az intézeti szakdolgozatokról a nyilvántartást vezetése.

A Neveléstudományi Intézeti könyvtár számára megrendelt folyóiratok aktuális példányai heti rendszerességgel átkerülnek a BTK-TTK Kari Könyvtárból az intézeti könyvtárba.

Hetente 3-4 oktató és kb. 15-20 hallgató látogatja a könyvtárat. A könyvtár (olvasóterem) heti 10 órában van nyitva. A forgalom a szemeszter különböző időszakában eltérő.

2010 novemberében került publikálásra a PTE BTK Neveléstudományi Intézet berkein belül a „*Szakmai életút-lapozgató. Várnagy Elemér köszöntése*” című kötet, melyet Bohonya Réka, valamint az intézeti könyvtáros, Molnár-Kovács Zsófia szerkesztett.

8.7.2 A Filozófia Politológia Szakkönyvtárban idéntől hallgatók biztosítják a nyitva tartást figyelembe véve a tanszékek igényeit. A két intézet doktorandusz hallgatókat szerződtetett a könyvtár működtetésére. Ez azóta is szépen működik, sőt még ki is terjesztették a nyitva tartási időt az eddigi két napról három napra.

A hallgatókkal a közvetlen kapcsolatot Hurkóné Kereszti Erzsébet tartja. A könyvek szerzeményezését, valamint a könyvtár működésének általános felügyeletét dr. Szénászkly Mária végzi. A folyóiratok rendelése pedig Péter Rozália feladata lett.

Jerneyné Borsy Márta távozása után az egész már feldolgozott állományt egységes szakrendszerben helyeztük polcra. Ez azt jelentette, hogy az egész állományt lepakoltuk, mert többszörösen újrakezdődően voltak eddig elhelyezve a művek, ami nagyon megnehezítette a megtalálásukat. Ezután a kari könyvtárból néhány kolléga (Csehné Kardos Zita és Turcsics Annamária) az első félév folyamán átjárt, hogy a még feldolgozatlan műveket bevigyék a Corvinába.. Ezzel végeztek júniusra. Ezután elkezdtek az állomány ellenőrzését Hurkóné Kereszti Erzsébet vezetésével, ami eltartott egész évben. 2011-ben megtörténik a leltár lezárása.

8.7.3 A Földrajzi Intézeti Könyvtár

A Földrajzi Intézeti Könyvtár minden teendőjét a kari könyvtár dolgozóinak kellett ellátniuk a személyi változások nyomán. Tavaly a kari könyvtár dolgozó létszámának csökkenése és a Földrajzi Intézet részmunkaidős munkaerő alkalmazása kapcsán olyan megállapodás született, hogy a könyvtár nyitva tartását diákok végzik, a kölcsönzést a kari könyvtárban dolgozók telefonon keresztül intézik a kölcsönzési időben.

A statisztikákat tekintve az elmúlt évben a Földrajzi Intézeti Szakkönyvtárban 2026 látogató fordult meg, és a 782 kölcsönző összesen 1228 könyvet kölcsönzött.

A folyóiratok helyben történő használata mellett 125-en vették ki őket néhány órára, illetve maximum egy napra fénymásolás vagy olvasás céljából.

A szakdolgozatok jelentős számú olvasót vonzanak (2010-ben 134 fő), s általában több, akár 4-5 diplomamunkába is betekint egy-egy érdeklődő.

A könyvtárunk folyamatosan bővülő állománya eredményeként helyhiánnyal küzdünk. Sajnos a könyvtárunk igen kicsi, a polcok megteltek, és több esetben az új vagy újonnan érkező könyveket nem tudjuk elhelyezni a helyrajzi számuknak megfelelően a sorok közé. Sajnálatos, hogy a hely szűke végett további polcok sem helyezhetők el a könyvtárszobában. Célszerű volna a nem közvetlenül földrajzi jellegű irodalmakat (pl. szociológiai, vallási, közgazdaságtani könyvek), néhány szótárat és kevésbé használatos idegen nyelvű földrajzi szakkönyvet áthelyezni a Kari Könyvtárba.

A Földrajzi Intézeti Szakkönyvtárat leginkább a TTK hallgatói látogatják, de többször megfordultak könyvtárunkban más karok (BTK, ÁOK, ÁJK, KTK) diákjai is, s az oktatók közül is többen felkeresik évente. A kölcsönzéseket tekintve általában ugyanazokat a könyveket, szakirodalmakat keresik hónapról-hónapra. Az év végi könyvrendeléssel bővült ezen könyvek köre, így egyszerre még több hallgató tudja őket használni.

A szakdolgozatok és doktori disszertációk feldolgozása folyamatos, az adatok napra készek. Az adatbázis interneten keresztül elérhetőek.

A könyvtár állományába 99 újonnan leltározott mű került idén.

Földrajzi Intézet a Földrajzi Intézeti Szakkönyvtárnak 566.354 Ft értékben 99 dokumentumot ajándékozott 2010-ben.

9. Humánerőforrás-gazdálkodás (személyi változások, új dolgozók, nyugdíjba mentek, képzés, továbbképzés)

9.1 Személyi helyzet

Személyi változások ebben az évben:

Szalay Imre kollegánk 2010. januárjától nyugdíjba ment. Helyére Kis-Tar Edit kinevezésre került. Az ő helyére viszont nem kaptunk új embert.

Horváthné Kövesi Ildikó pedig visszajött a Gyesről. A szabadság letelte után 2010. május 14-étől kezdett dolgozni.

Valamennyi intézeti könyvtárunkban diákok, főként doktoranduszok biztosítják a nyitva tartást. Az érdemi könyvtári munkát pedig folyóiratügyben Péter Rozália, rendeléseket, állománygyarapítást dr. Szénászký Mária végzi. A Földrajzi Intézeti Könyvtárban Támis Eszter, a Politológia-Filozófia Intézeti Könyvtárban pedig Hurkóné Kereszti Erzsébet a közvetlen kapcsolattartó.

9.2 Képzés a kari könyvtárban

Könyvtárhasználati illetve adatbázis-kezelő tanfolyamok tartása most már hagyomány könyvtárunkban. Idén 13 alkalommal 137 fő vett részt (biológia, magyar, német, földrajz, egészségfőiskolai hallgatók vettek részt tanóra keretében)

A tavasszal a BTK-n 2 csoportban 38 diák, ősszel a Pedagógia szakosok 2 csoportban 30 fő (összesen 68 fő) választotta a Könyvtár-, Internet- és adatbázis használat c. kurzust 2 kreditért, amelyet a gépteremben tartottunk (heti két óra).

Az oktatási tevékenységet szívesen végezzük, de konfliktus forrása is, mert nincs megfelelő terünk a hallgatók fogadására. A gépteremben illetve az olvasóteremben tudjuk leültetni a hallgatókat, de ilyenkor kiszorulnak a valódi könyvtárhasználók e helyszínekről s ezt nehezményezték. Ha ilyen mérvű igény lesz az oktatásra, valami teret kellene neki keresni, bár a könyvtár ezen a beszorított helyen nem tud terjeszkedni.

9.3 Képzésben részesülők

Radványi Ferenc idén is jár angol tanfolyamra. Ősztől pedig Csehné Kardos Zita, Hurkóné Kereszti Erzsébet, Lengvárszky Attiláné, Magyar Margit és Turcsics Annamária kezdett el angol tanfolyamot.

9.4 Továbbképzéseken részvétel:

Csehné Kardos Zita vett részt az EKF Minőségmenedzsment szakirányú továbbképzésén, ahol februárban záróvizsgát tett. Április és május folyamán pedig az OSZK által szervezett Minőség értékelése a könyvtárba. című továbbképzésen vett részt.

10. Gazdálkodás (bevételek, kiadások)

A gazdálkodással kapcsolatos napi teendők: a bevétel napi elszámolás és napi nyilvántartások elkészítése, heti elszámolás és pénzleadás az egyetem pénztárába, pénzügyi nyomtatványok megrendelése, nyilvántartása és elszámolása havi rendszerességgel.

A szerzeményezés teendői: számlák értékének összesítése, számlák bontása (tartalmi szempontból, érték szerint valamint karok szerint), figyelembe véve a költségvetésben előírányzott összegeket.

Szerzeményezés értéke a számlák (a költségvetési keret) alapján:

	Megvalósítás (Ft)
BTK	2.047.165
TTK	1.810.513
BTK-TTK összesen	3.857.678
A-N (kari keretből!)	210 EU
TTSZ	807.838
Összesen:	4.665.516

A tavalyi számokkal összehasonlítva láthatjuk, hogy a kari könyvtár költségvetési kerete 2 millióval kevesebb. A rendelkezésre álló összeg, bár a tavalyinál jóval kevesebb volt, azért azt lehetővé tette, hogy az olvasók, oktatók igényeit kielégítsük.

Ugyanakkor hogy alig jut többes példányra és külföldi szakirodalomra Olvasóink hiába jönnek a könyvtárunkba, legfeljebb előjegyzést tudunk tenni a kinn levő könyvekre.

A kari kiadások között olyan számla is szerepel, amin az Angol-Német-Osztrák Könyvtárban vagy a Társadalomtudományi Szakkönyvtárban elhelyezett könyvek találhatóak.

Megjegyzendő, hogy a szerzeményezés összértékébe bele vannak foglalva bizonyos dologi kiadások, mint: áruvédő címke, könyvkártya, vonalkód, törzslap.

Könyvtárunk a karok által megszabott költségvetési keretből gazdálkodik. Ennél több a vásárlásunk, ugyanis a tanszékek, intézetek, oktatók által vásárolt könyvek a nyilvántartásba-vételi kötelezettség miatt a könyvtár állományát növelik. Ugyanez vonatkozik azokra a könyvekre is, melyek ajándékként kerülnek a könyvtár állományába.

10.1 Tanszéki könyvtárak gyarapodása

A **Bölcsészettudományi Kar** 1.151.579 Ft értékben, a **Természettudományi Kar** 959.277 Ft, összesen: **2.010.856** Ft értékben, **534** db dokumentumot adtak át könyvtárunknak feldolgozásra. Ez a dokumentumok értéke szerint a tavalyihoz hasonló, de a számuk csak fele a tavalyi mennyiségnek. Ez a könyvek áremelkedését mutatja.

	Darab	Érték – Ft.
BTK	363	1.151.579
TTK (FI)	171(99)	959.277 (566.354)
Összesen:	534	2.010.856

Ajándék könyvek: ezek intézményektől, magánszemélyektől kapott könyvek, téma szerinti bontásban:

	Darab	Érték – Ft.
BTK	288	456.500
TTK	53	194.414
Földrajzi Intézet	21	62 980
Filozófia-Politikológia	48	52.000
Összesen:	410	765.894

Tavaly is hasonló mennyiségben és értékben kaptunk ajándékot. A karok által vásárolt könyvek mennyisége azonban fele a tavalyinak, értéke viszont nem változott. Azaz ugyanannyi pénzért fele annyi művet tudtak vásárolni. Részben abból is adódik ez, hogy költségvetési keretből a magyar könyvpiacra vásárol a könyvtár, és a speciális, idegen nyelvű szakkönyveket, amelyek a tanszéki könyvtárakba kerülnek, szűkebb réteg igényét elégíti ki, vásárolják tanszéki keretből.

A nem a kari könyvtári költségvetésből vásárolt illetve ajándékba kapott dokumentumok száma és értéke összesen:

	érték	darab
karok által vásárolt	2010.856 Ft	534
ajándékként kaptunk	765894 Ft	410
összesen	2776750 Ft	1547

10.2 Bevételek

Könyvtárunk 2010. évi bevétele jelentős. Összesen: 2 889 750 Ft volt. Ebből:

beiratkozási díj	162 835 Ft
késedelmi díj	2 525 965Ft
tértivevény, kártérítés	0 Ft
könyvtárközi	78 875 Ft
másolás, nyomtatás	115 105 Ft
postaköltség	6 970 Ft
PC használat	0 Ft
összesen	2 889 750 Ft

A bevételeink tavalyihoz hasonlóan alakultak. Azt láthatjuk, hogy változatlanul sok a késedelmi díj, mégis ennek összege csökkent a leglátványosabban. A kari könyvtárban a külsősök PC használata nem jelent bevételt.

12. Egyebek, összefoglaló

Az 2009. év nagy eseménye volt a szakfelügyeleti látogatás. Az utólátogatás 2011-ben lesz. A szakfelügyelők véleményére való javaslatainkat, észrevételeinket mellékelem. A szervezeti hierarchia jobb követése érdekében szükséges lenne, hogy az intézeti könyvtárak nevét egységesítsük és következetesen használjuk oly módon, ahogy az Egyetemi Könyvtár weblapján megjelenik: azaz

BTK-TTK Könyvtár Angol Német Osztrák Könyvtára
BTK-TTK Könyvtár Filozófiai- Politológiai Szakkönyvtára
BTK-TTK Könyvtár Társadalomtudományi Szakkönyvtára,
BTK-TTK Könyvtár Földrajztudományi Szakkönyvtára

A következtelen névhasználat is nehezíthette a szakfelügyelőket abban, hogy az Egyetemi Könyvtár szervezetét jól áttekinthessék, mely szerint a kari könyvtárak nem a karok, hanem az Egyetemi Könyvtár hálózatába tartoznak.

Pécs, 2011. január 25.

dr. Szénászkly Mária
kari könyvtárigazgató